CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

nome:	Sergio Maria
cognome:	Garofalo
cellulare:	[redacted]
e-mail:	
pec:	[redacted]

Istruzione e formazione

Licenza Media Superiore, presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci", Salerno.
Laurea triennale in Economia ed Amministrazione delle Imprese; titolo tesi: "Sistemi Informativi Sanitari".
Laurea magistrale in Consulenza e Management Aziendale, Curriculum in Marketing management, presso l'Università degli studi di Salerno. Titolo tesi: "L'internazionalizzazione tramite il commercio elettronico".
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista I Sessione anno 2018.
Iscrizione all'**Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili** nell'anno 2019.
Iscrizione all'**Albo dei Revisori Legali dei Conti** nell'anno 2023.
Corso di Formazione "Codice comportamento specifico degli Ordini" anno 2022.
Master II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A" a.a. 2023/2024.

Esperienze lavorative

Anno 2004- 2006

Consulente presso L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno sul D.Lgs. 196\2003, supporto contabile ed informatico.
In particolare si dettagliano di seguito le attività:

- gestione procedura contabile-amministrativa (software di contabilità Mexal);
- gestione, inserimento e verifica dei dati contabili ed amministrativi;
- preparazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- supporto amministrativo per i processi di attivazione e manutenzione della PEC;
- supporto amministrativo per i processi di attivazione e manutenzione della Firma Digitale;
- gestione della piattaforma di formazione con modalità FAD dell'Ente;
- supervisione dell'albo dell'ordine – protocollo – librerie documentali.

Anno 2006 – 2006 ***Consulenza*** per la Casa di Cura Tortorella (Salerno), predisposizione del marketing con presentazione video (sviluppato in flash player e Java) attualmente esposto e funzionale; **analisi** dei cespiti ed inventario della Casa di Cura Tortorella, della Biogenetics S.r.l. e del centro analisi Morgagni Salerno.

Anno 2006-2007 **Collaborazione** presso l'Università degli Studi di Salerno con il Prof. Giuseppe Festa per la realizzazione di questionari relativi ai Sistemi Informativi Sanitari.

Anno 2007 – 2008 **Consulenza** semestrale presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno per le medesime attività svolte negli anna 2004/06.
Gestione economico-finanziaria, monitoraggio, revisione, predisposizione di atti di carattere contabile o contrattuale, redazione di bilanci e prospetti e rendicontazione.

Anno 2008 – 2008 **Vincitore Concorso Pubblico** come funzionario a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Perugia **(categoria C1 – CCNL)** - Ufficio Ricerca Nazionale e Spin-off - rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati statistici, monitoraggio delle attività oggetto di rilevazione, valutazione dei target e degli impatti delle misure, nell'ambito dell'attività amministrativa di attuazione dei progetti di ricerca e sviluppo universitari.

Anno 2008 - 2013 **Senior Account Manager/Project Management presso Studio Ingegneria integrata G & P -Engineering Company - EMEA**
Attività di Consulenza sulla Privacy D.Lgs. 196/2003;
supporto Informatico ed Informativo;
Gestione reti anche complesse, Server Posta Domino, Protocollo, Albo Digitale; Responsabile Gestione Piattaforma IWT (Dipartimento CRMPA Facoltà di Ingegneria, Università degli studi di Salerno) per la Formazione a Distanza. **Industria 4.0** con relativa predisposizione dei progetti MES.

Anno 2013 – 2015 **Collaborazione *per le attività di supporto al Presidente del* Consiglio Nazionale degli Ingegneri.**
Supporto all'archiviazione dei documenti del Presidente e del Consiglio;
supporto logistico ed informativo al Presidente per le sue attività con enti istituzionali, ogni altra funzione pubblica, nonché associazioni private che possano essere ritenute d'interesse da parte del Consiglio stesso; supporto per la gestione degli appuntamenti, eventi ed incontri di interesse ed eventuali report nel caso siano direttamente seguiti.
Supporto al Presidente e al Consigliere Segretario per la predisposizione, degli atti del Consiglio Nazionale degli Ingegneri nonché delle riunioni di interesse esterne o interne; archiviazione in formato digitale e cartaceo della documentazione sviluppata afferente la Presidenza; ausilio al Presidente nell'assegnazione della corrispondenza agli uffici, dipartimenti dell'Ente e della sua Fondazione.

Anno 2019 – 2022:

Iscritto all'**Albo dei Dottori Commercialisti** ed esperti contabili – con relativa cancellazione dall'Albo nell'anno 2021.

Iscritto all'Albo dei **Revisori legali dei conti** dal 2023.

Consigliere Consiglio Direttivo e Presidente Giunta - Istituto Comprensivo G. Vicinanza (Scuola primaria e secondaria).

Consigliere Consiglio Direttivo AIDC – Associazione Italiana Dottori Commercialisti (Salerno).

Conigliere C.D. e Presidente Giunta "Istituto Comprensivo Giacinto Vicinanza" – Salerno.

Consigliere Commissione "Fiscalità" – Ordine dei Commercialisti di Salerno.

Consigliere Associazione Italiana Commercialisti Azienda e Sport.

Iscritto nell'albo CTU del Tribunale dal 22/11/2019 categoria 9 "Commercialisti ed esperti contabili";

Abilitato alle operazioni di Sovra indebitamento – Corso di Formazione OCC del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (05.02.2021);

Iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c. (n.11 procedure esecutive svolte).

Anno 2022 – 2024:

Incarichi di Revisore Legale dei conti:
Sannino Petroli Srl – (Revisore Unico);
Delta Petroli Srl.- (Revisore Unico);
UNINFO – Ente Federato Ente Italiano Normazione;
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno - (Revisore Unico).

Componente Commissione Esami Master in Bioarchitettura - anno accademico 2022 /2023 - Università LUMSA di Roma.

Componente Commissione Esami Concorso pubblico per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di complessive n. 21 unità di personale di cui n. 6 unità appartenente all'Area dei Funzionari- Comune di Teano (CE).

Anno 2015 – 2022:

Responsabile Ufficio di Presidenza Fondazione Consiglio Nazionale Ingegneri (Livello 1 – CCNL Commercio e Terziario – tempo indeterminato), con le medesime funzioni svolte presso il Consiglio Nazionale Ingegneri nonché il supporto per le attività del Coordinatore della Rete delle Professioni Tecniche, di Professionitaliane e del V.P. UNI.

Rappresentante interno all'Associazione "Professioni Italiane" per la stesura ed il coordinamento tecnico del **Protocollo di Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Associazione Professioni Italiane.**

Anno 2023 – in corso: **Funzionario** (tempo pieno e indeterminato - comparto Funzioni Centrali con profilo amministrativo presso il **Consiglio Nazionale degli Ingegneri - Ufficio Presidenza CNI – Relazioni istituzionali.**

Livello informatico: **Certificazione EIPASS (level based on E-CF and Digicomp 2.1) - programma "Pubblica Amministrazione".** Certificazione acquisita in data 30.07.2021.

**certificazione allegata.*

Lingue: Inglese **livello C2 Proficiency** (Lenaring Resource Network – OC036) "Common European Framework of Reference for Languages" – (LCCI – International qualification from EDI).

**certificazione allegata.*

Sport: Pallanuoto a livello agonistico presso le Società sportiva Rari Nantes Salerno (serie A1), Rari Nantes Perugia, Circolo Nautico Salerno.

Attività ed Interessi: Organizzazioni eventi di beneficienza, letteratura, filosofia, astrofisica, pubblicazioni in tema di informatica, economia e fiscalità digitale su blog nazionali ed internazionali;

Altre informazioni/Skills: Rapporti attivi con alti rappresentanti di Parlamento e Governo, con la Camera di Commercio italiana a Dubai, Consiglio Superiore Lavori Pubblici, Presidenza del Coniglio dei Ministri, ANCE, ANAS, Agenzia del Demanio, Ministero della Giustizia, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero della Funzione Pubblica e altri organismi nazionali ed internazionali.

Problem resolving, forte predisposizione alle relazioni e al networking sviluppata negli anni, visione strategica e organizzazione pragmatica delle priorità. Resilienza e adattamento ai cambiamenti del sistema.

Il sottoscritto Sergio Maria Garofalo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. M. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successivi aggiornamenti.

Dott. Sergio Maria Garofalo