

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**INGLESE GIUSEPPE**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1990 ad oggi  
Dal 2003 ad oggi  
Dal 1987 al 2003  
Dal 2003 a oggi

**AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA IN GENOVA**

Iscritto all'ordine degli Avvocati di Genova dal 1990, dopo aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense avanti la Corte d'Appello di Genova.

Iscritto all'albo speciale degli avvocati patrocinanti avanti la Suprema Corte di Cassazione e le altre giurisdizioni superiori

Praticante, procuratore e avvocato presso lo Studio del prof. Piergiorgio Alberti, in Genova.

Fondatore e titolare dello Studio Legale Inglese, con sede in Genova, via alla Porta degli Archi 3, nel quale esercita la professione di avvocato, difensore di enti e amministrazioni pubbliche, imprese, professionisti, privati, associazioni, con particolare riguardo alle pratiche attinenti il diritto amministrativo preminentemente nelle materie concernenti gli appalti pubblici e le concessioni di lavori, servizi e forniture, il governo del territorio e l'edilizia, i servizi pubblici locali, prestando consulenza in favore di Enti pubblici e società private; nonché il diritto civile con riguardo agli aspetti civilistici relativi all'esecuzione dell'appalto pubblico e privato, alla responsabilità civile e profili assicurativi, alle vertenze riguardanti i dipendenti pubblici, alle obbligazioni e ai contratti, azioni a tutela e di recupero del credito, all'assistenza nell'ambito delle procedure concorsuali e del concordato preventivo, allo svolgimento attività di arbitro e di difesa con riguardo ai giudizi arbitrali, inclusi i procedimenti amministrati dalla Camera Arbitrale dei Lavori Pubblici e le Camere Arbitrali di Milano e Roma.

Esperto in diritto amministrativo e contrattuale, ha svolto e svolge ininterrottamente, già dal periodo di pratica forense, la propria attività libero professionale - in ambito giudiziale e arbitrale nonché stragiudiziale - con riferimento a problematiche concernenti segnatamente la contrattualistica pubblica, le opere pubbliche, la finanza di progetto, gli appalti, nonché con riguardo agli aspetti civilistici relativi all'esecuzione degli appalti pubblici (in materia di riserve, responsabilità per danni, richieste risarcimenti).

Ha partecipato e partecipa quale relatore e docente a numerosi convegni, seminari, conferenze, corsi di formazione, master, anche nell'ambito della Formazione Permanente Professionale Forense, segnatamente in materia di opere pubbliche, riforme amministrative, finanza di progetto, sicurezza sul lavoro, concessioni.

- In particolare, da ultimo, è stato relatore / docente in merito a tematiche concernenti il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al d.lgs. n. 50/2016 e d.lgs. n. 36/2023:

# al Convegno su "Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici: tra Collegio Consultivo Tecnico, cause di esclusione, subappalto e revisione dei prezzi"

organizzato dall'Associazione Avvocati Amministrativisti Liguri Carlo Raggi e dall'Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti (Genova, 8/7/2022);

# al Convegno su "Il Codice dei contratti pubblici (prime impressioni)" organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti (Genova, 20/10/2023).

- Iscritto, tra gli altri, all'Albo Fornitori dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale che include gli incarichi da membro di Collegio Consultivo Tecnico; nonché incluso nell'elenco degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio di diversi enti pubblici, quali A.Li.Sa, Anas, Ospedale San Martino, ASL3, Università degli Studi di Genova, AMT.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1996 AVVOCATO  
1990 PROCURATORE LEGALE  
1986 LAUREA IN GIURISPRUDENZA, 110 E LODE  
1980 MATURITA' SCIENTIFICA, 60/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA, APPALTI, URBANISTICA, AMBIENTE, SICUREZZA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Genova, 25 marzo 2024



